

Ausfüllanleitung für den digitalen Bauantrag

Das Dokument beschreibt die digitale Einreichung und Bearbeitung von Bauanträgen.

Grundlagen

- Bauordnung regelt zulässige Maßnahmen; PDFs sind online verfügbar.
- Vor Beginn ist Verein zu informieren; Genehmigung oder Widerspruch erforderlich.

Download und Vorbereitung

- Formulare sind online als leere PDFs verfügbar, die im PDF-Programm ausgefüllt werden.
- Musterformulare dienen der Orientierung.

Ausfüllen des Antrags

- Auswahl der Baumaßnahme per Dropdown, automatische Text- und Dateneingabe.
- Angaben zum Pächter vollständig, Parzellennummer eintragen.
- Beschreibung der Maßnahmen stichpunktartig, Datenschutzhinweise bestätigen.
- Unterlagen wie Skizzen oder Herstellerprospekte beifügen.

Einreichung

- Formulare zusammenführen, speichern, an Bauobmann senden.
- Bauobmann bestätigt, leitet an Bezirksverband weiter.
- Nach Fertigstellung erfolgt Bauabnahmebescheinigung.

Bearbeitung im Bezirksverband

- Eingang wird geprüft, mit Stempel versehen.
- Entscheidung durch Stempel „Zustimmung“, „Genehmigt“ oder „Abgelehnt“.
- Genehmigte Dateien werden archiviert, signiert und abgelegt.

1. Grundlagen

Die Bauordnung des Bezirksverbandes der Gartenfreunde Berlin-Hellersdorf legt verbindlich fest, welche baulichen Maßnahmen zulässig sind. Bauordnung und Anlagen stehen als PDF-Dateien unter <https://www.hellersdorfergartenfreunde.de/bauantraege-digital/> bereit.

Vor Beginn jeder baulichen Maßnahme auf der Kleingartenparzelle oder auf Gemeinschaftsflächen ist der Verein bzw. Verband zu informieren. Mit den Arbeiten darf erst begonnen werden, wenn eine Genehmigung vorliegt oder kein Widerspruch durch den zuständigen Zwischenpächter erfolgt ist.

2. Download und Vorbereitung

Die Antragsformulare stehen online als ein **leeres Formular** zum Download zur Verfügung.

Nach dem Anklicken wird eine Vorschau angezeigt, um eine inhaltliche Prüfung zu ermöglichen. Die Datei ist anschließend im Download-Ordner des eigenen Geräts zu speichern und zu schließen.

Die Formulare können dann mit einem PDF-Bearbeitungsprogramm (z. B. Acrobat Reader) geöffnet und digital ausgefüllt werden. Das Formular enthält Textvorlagen und interaktive Eingabefelder. Ein **ausgefülltes Musterformular** dient der Information und ist als solches gekennzeichnet.

Ausfüllanleitung für den digitalen Bauantrag

3. Ausfüllen des Formulars „1_Bauantrag_Digital_bauliche Maßnahme_in_PDF“

Die Eingabefelder sind farblich markiert. Per Mausklick oder mit der Tab-Taste wird ein Feld angewählt, um die entsprechenden Daten einzutragen.

3.1 Auswahl der Baumaßnahme

Die gewünschte Baumaßnahme wird über ein Dropdown ausgewählt und mit „OK“ bestätigt. Der zugehörige Text sowie das Datum werden automatisch eingefügt. Die Nummer der Baumaßnahme ist der Bauordnung zu entnehmen. Diese enthält auch verbindliche Vorgaben zur Durchführung der Baumaßnahmen. Fragen dazu können die Bauobleute des Vereins beantworten.

3.2 Angaben zum Pächter

Alle Eingabefelder sind vollständig auszufüllen. Unvollständige Angaben zum Antragsteller werden automatisch erkannt.

Der Kleingartenverein wird über ein Dropdown ausgewählt und die Parzellennummer ist nach dem Text „Parz“ einzutragen.

3.3 Beschreibung der Maßnahme

Die geplanten Materialien und der Ablauf der Baumaßnahme sind stichpunktartig zu beschreiben.

Der Antragsteller erklärt und bestätigt die Einhaltung der baulichen Vorschriften und die Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 DSGVO gelesen und verstanden zu haben. Mit dem Anklicken des Feldes „Bestätigung“ wird automatisch ein geeigneter Dateiname generiert. Dieser kann markiert, kopiert und beim Speichern über den Button oder dem Betriebssystem verwendet werden. Bei unvollständigen Eingaben erscheint in diesem Feld ein Fehlerhinweis.

3.4 Beizufügende Unterlagen Lageskizze und Bauteilskizze

Dem Antrag sind eine Lageskizze und eine Bauteilskizze beizufügen. Die Formulare stehen als PDF-Datei oder als Word-Dokument online zur Verfügung. Die Skizzen sind als Bilddateien zu erstellen und in die vorgesehenen Formulare per Kopieren und Einfügen in den Antrag zu übernehmen. Bei Typenbauten und Handelsartikeln kann stattdessen eine Kopie des Herstellerprospekts ergänzt werden.

4. Einreichung des Antrags

Das ausgefüllten Formulare sind vom Antragssteller mit dem PDF - Programm zusammenzuführen, zu speichern und dem Bauobmann zur Prüfung zu übergeben.

Der Pächter und der Bauobmann des Vereins bestätigen den Antrag mit Datum und digitaler Unterschrift. Der Bauobmann leitet den Antrag per E-Mail an den Bezirksverband (bv@hellersdorfergartenfreunde.de) weiter.

Nach Abschluss der Baumaßnahme erstellt der Bauobmann die Bauabnahmebescheinigung Mit dem Formular „4_Bauabnahme_nach_Fertigstellung_in_PDF“ und sendet diesen ebenfalls an den Bezirksverband.

5. Bearbeitung im Bezirksverband

5.1 Eingang und Prüfung

Nach Eingang der E-Mail wird die Datei mit dem Stempel „Erhalten“ inklusive Nutzernamen und Zeitstempel versehen und zur Prüfung weitergeleitet.

5.2 Genehmigung

Ausfüllanleitung für den digitalen Bauantrag

Für die Entscheidung sind die standardisierten Stempel „Zustimmung“, „Genehmigt“ oder „Abgelehnt“ bzw. die Unterschrift zu verwenden.

Ergänzende Hinweise können als Textkommentare im Dokument eingefügt werden.

5.3 Abschluss und Archivierung

Die genehmigte Datei wird abschließend gespeichert. Eine **archivfeste Version** wird durch „Drucken als PDF“ mit der Option „Dokument und Stempel“ erzeugt, da Kommentare nachträglich veränderbar sind. Die finale Datei ist zu signieren und sowohl auf dem Server als auch im Verwaltungsprogramm des Gartenbundes abzulegen.